

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ФБУН  
«Новосибирский НИИ  
гигиены» Роспотребнадзора  
от «26» декабря 2019 г. №53

**План по противодействию коррупции в  
ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора на 2020 г.**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение разъяснительной работы о порядке заполнения справок БК.	Специалист по кадровой работе, начальник информационно-аналитического отдела	До 15 февраля 2020
2	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе	До 01 апреля 2020
3	Проверка правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Справки БК).	Специалист по кадровой работе	До 01 апреля 2020
4	Направление в службу Роспотребнадзора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, подлежащих публикации на сайте Роспотребнадзора.	Специалист по кадровой работе, начальник информационно-аналитического отдела	До 01 апреля 2020
5	Разъяснение норм законодательства о недопустимости коррупционных действий для лиц, принимаемых на работу.	Специалист по кадровой работе, начальник информационно-аналитического отдела	При приеме на работу
6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, требований к служебному поведению.	Начальники отделов, специалист по кадровой работе	Постоянно

7	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РФ по противодействию коррупции.	Юрисконсульт, начальники отделов, специалист по кадровой работе	Постоянно
8	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Юрисконсульт, начальники отделов, специалист по кадровой работе	Постоянно
9	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных нормативных актов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.	Юрисконсульт, специалист по кадровой работе	Постоянно
10	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции.	Юрисконсульт, специалист по кадровой работе	На систематической основе при наличии оснований
11	Обеспечение сети действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов.	Секретарь директора, начальники отделов, начальник информационно-аналитического отдела	На систематической основе
12	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК».	Начальник информационно-аналитического отдела, специалист по кадровой работе	На систематической основе
13	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг.	Контрактный управляющий, юрисконсульт, главный бухгалтер	На систематической основе
14	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок.	Контрактный управляющий, юрисконсульт, главный бухгалтер	На систематической основе
15	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, причин и условий, способствовавших коррупции в сфере закупок.	Контрактный управляющий, юрисконсульт, главный бухгалтер	На систематической основе
16	Подготовка информационного стенда для размещения локальных актов, плана по противодействию коррупции в Институте, а также нормативных документов,	Специалист по кадровой работе	До 01.04.2020

	регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений.		
17	Проведение лекции для сотрудников по теме: «Соблюдении нравственных этических норм поведения».	Специалист по кадровой работе	До 30.05.2020
18	Проведение лекции для сотрудников по теме: «Этика служебного поведения работников Института».	Специалист по кадровой работе	До 30.06.2020
19	Проведение лекции для работников среднего медицинского персонала по теме: «О противодействии коррупции».	Специалист по кадровой работе	До 25.12.2020
20	Размещение на сайте института информации об антикоррупционной деятельности.	Начальник информационно-аналитического отдела, специалист по кадровой работе	На систематической основе
21	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством «телефона доверия».	Начальник информационно-аналитического отдела, специалист по кадровой работе	Постоянно
22	Прием электронных сообщений с использованием сайта института.	Начальник информационно-аналитического отдела, специалист по кадровой работе	Постоянно
23	Мониторинг публикаций СМИ о фактах проявления коррупции в институте.	Специалист по кадровой работе	На систематической основе
24	Обеспечение своевременного учета имущества Института	Экономист, главный бухгалтер, начальники отделов	На систематической основе
25	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов института на предмет коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	На систематической основе
26	Внесение изменений в План противодействия коррупции в организации.	Специалист по кадровой работе	На систематической основе с учетом изменений в нормативных правовых актах Роспотребнадзора