

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ФБУН
«НОВОСИБИРСКИЙ НИИ ГИГИЕНЫ» РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение» образовательного центра ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора (далее ЦДПО) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, гарантии обеспечения конфиденциальности персональных данных и ответственность за их нарушение.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008, № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом ФСБ России от 10.07.2014, № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством РФ требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» Положения о филиале;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Федерального бюджетного учреждения науки «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора (далее ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора) и другими нормативно-правовыми локальными актами.

1.3 Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников, обучающихся в ЦДПО, иных лиц от несанкционированного доступа к персональным данным.

1.4 Персональные данные относятся к конфиденциальной информации и подлежат защите в соответствии с законодательством РФ. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных законом.

1.5 Обработка персональных данных в ЦДПО осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками ЦДПО, должностные обязанности которых, связаны с обработкой персональных данных.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 К персональным данным субъекта персональных данных относится информация, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация, необходимая ЦДПО в связи с Трудовыми правоотношениями и организацией образовательного процесса.

2.3 Субъектами персональных данных являются:

- работники ЦДПО;
- обучающиеся (слушатели);
- иные лица кандидаты на замещение должностей, лица, обратившиеся с письменными и устными предложениями, заявлениями, жалобами и другие лица, персональные данные которых подлежат обработке в связи с исполнением сотрудником своей трудовой функции.

2.4 Обработка персональных данных субъекта персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8 Уничтожение персональных данных действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных).

2.9 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

2.10 Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.11 Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.12 Документами, содержащими персональные данные работника, обучающегося (слушателя), иного лиц, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;

- документы воинского учёта (при необходимости);
- документы об образовании, квалификации;
- документы о состоянии здоровья (листки нетрудоспособности, сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые лицом при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров т.п.);
- документы, содержащие сведения о заработной плате, отчисления и удержаниях;
- личная карточка обучающегося (слушателя) (Приложение № 1) на основе формы Т-2 (Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г., № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»), трудовой договор;
- иные документы, которые с учетом специфики деятельности ЦДПО и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником, обучающимся (слушателем), другим лицом.

3. Обработка персональных данных

3.1 ЦДПО определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных работников, обучающихся (слушателей), иных лиц. Запрещается требовать от лица, поступающего на обучение, документы, помимо предусмотренных настоящим Положением.

3.2 Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законности, содействия в получении дополнительного профессионального образования, обеспечения личной безопасности, сохранности имущества.

3.3 ЦДПО вправе обрабатывать персональные данные работников, обучающихся (слушателей), иных лиц только с их письменного согласия (Приложение № 2).

3.4 Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом. Если персональные данные лица возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

3.5 ЦДПО обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа лица дать письменное согласие на их получение.

3.6 Работники, обучающиеся (слушатели), иные лица должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

3.7 ЦДПО не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося (слушателя), иного лица о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профессиональной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

В случаях, когда требуются дополнительные сведения, в том числе, информация о частной жизни лица, ЦДПО вправе получить и обрабатывать указанные сведения только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.8 Согласие работника, обучающегося (слушателя), иного лица не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основе Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов лица, если получение его согласия невозможно.

3.9 Работник, обучающийся (слушатель), иное лицо представляет в ЦДПО достоверные сведения о себе. Представитель ЦДПО проверяет достоверность сведений сверяя данные представленные лицом, с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

3.10 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося (слушателя), иного лица ЦДПО не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.11 Защита персональных данных лиц от неправомерного их использования, утраты обеспечивается ЦДПО в порядке, установленном федеральным законом.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1 При передаче персональных данных работников, обучающихся (слушателей), иных лиц ЦДПО должно соблюдать требования:

- персональные данные не могут быть переданы третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося (слушателя), иного лица, а также в случаях, установленных законом;

- персональные данные не могут быть переданы третьей стороне в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;

- лица, получающие персональные данные, должны предупреждать о том, что полученные данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены. ЦДПО должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- передача персональных данных осуществляется в пределах ЦДПО в соответствии с настоящим Положением;

- передавать персональные данные работника, обучающегося (слушателя), иного лица его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных лиц, по телефону или факсу;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося (слушателя), иного лица за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.2 Хранение персональных данных предполагает постоянный контроль за наличием и сохранностью документов, содержащих персональные данные работников, обучающихся (слушателей), иных лиц.

4.3 В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.4 Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

4.5 Персональные данные обучающихся (слушателей) обрабатываются и хранятся в ЦДПО.

4.6 Бухгалтерия ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора обрабатывает и хранит персональные данные работников и обучающихся (слушателей), связанные с начислением различных выплат.

4.7 Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются заведующим отделом информационных технологий и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работника.

4.8 Личные дела и личные карточки хранятся в электронном/бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки в случаях: - бумажный вариант - должны находиться в отделе кадров в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа; - электронный вариант – папки должны быть защищены паролем, который выдаётся лицам, занимающимся организацией учебного процесса, в том числе специалисту отдела кадров ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора, руководителю ЦДПО.

4.9 Личные дела обучающихся (слушателей) предоставляются в распоряжение должностных лиц в следующих случаях:

- формирования статистических данных;
- подготовки характеристики и другое.

4.10 Работники ЦДПО, работающие с информацией в компьютерных сетях, обязаны соблюдать действующие регламенты по информационной безопасности.

5. Доступ к персональным данным

5.1 Доступ к персональным данным разрешён только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2 Внешний доступ. Потребителями персональных данных вне ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора являются государственные и негосударственные структуры, наделённые данным правом в соответствии с законом.

5.3 Внешний доступ к персональным данным работника, обучающегося (слушателя), иного лица со стороны третьих лиц осуществляется на основании официально запроса.

5.4 К числу потребителей персональных данных вне ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы.

5.5 Сообщение сведений о персональных данных работника или обучающегося (слушателя) его родственникам и членам семьи также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

5.6 Сведения о работнике (об обучающемся) или уволенном (отчисленном) лице могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса с приложением копии заявления субъекта персональных данных.

5.7 Внутренний доступ. Внутренний доступ к персональным данным имеют работники ЦДПО, которым эти сведения необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Список таких сотрудников утверждает директор ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора по представлению руководителя ЦДПО.

5.8 Работники, допущенные к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под роспись с настоящим Положением.

Работники, трудовая функция которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 3).

5.9 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся (слушателей), иных лиц все операции по обработке, ведению и хранению информации, содержащей персональные данные выполняются только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1 Субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и о целях обработки этих данных;
- бесплатный доступ к своим персональным данным, включая права на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать от ЦДПО уточнения, исключения, исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных персональных данных. При отказе должностных лиц исключить (исправить) персональные данные работник, обучающийся (слушатель), иное лицо имеет право подать заявление директору ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора с обоснованием такого несогласия;
- требовать извещения ЦДПО всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ЦДПО при обработке и защите его персональных данных.

6.2 Работник, обучающийся (слушатель), иное лицо имеет право получать от ЦДПО:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.3 Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять достоверные персональные данные, в срок, в порядке и объеме, установленном Трудовым кодексом РФ, другими законам и локальными актами ЦДПО;
- сообщать об изменении своих персональных данных в срок не превышающий семи календарных дней с даты их изменений.

7. Права и обязанности ОЦДПО

7.1 ЦДПО осуществляет защиту персональных данных работников, обучающихся (слушателей), иных лиц посредством проведения организационных и технических мер, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2 ЦДПО обязуется выполнять требования нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности персональных данных.

7.3 По письменному заявлению работника, обучающегося (слушателя), ЦДПО обязуется выдать копии документов, связанных с работой и учёбой в порядке, определённом Трудовым кодексом РФ. Копии документов, связанных с работой или учёбой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляются работнику, обучающемуся (слушателю) безвозмездно.

7.4 Работник, обучающийся (слушатель) должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись до подписания трудового договора с работником и приёмом обучающегося (слушателя).

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1 Лица виновные в нарушении норм, регулирующих обработку (сбор, хранение, использование, распространение и защиту) персональных данных работника, обучающегося (слушателя), иного лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2 Руководитель ЦДПО, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

8.3 Каждый работник ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора, получающий для работы документы, содержащие персональные данные работника, обучающегося (слушателя), иного лица несёт ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность переданной информации.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


_____ А.Е. Гончаров

Приложение № 1 к Положению

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ «НОВОСИБИРСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГИГИЕНЫ» РОСПОТРЕБНАДЗОРА
(ФБУН «НОВОСИБИРСКИЙ НИИ ГИГИЕНЫ» РОСПОТРЕБНАДЗОРА)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ) ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Место жительства на настоящее время _____
(полностью с индексом)

4. Данные о рождении (паспорт – дата и место рождения, серия, номер, выдан) _____

5. СНИЛС _____

5. Место работы на настоящее время _____

6. Занимаемая должность на настоящее время _____

7. Стаж по последней специальности на настоящее время _____

8. Серия, номер диплома по высшему профессиональному образованию (медицинскому) _____

9. Данные об образовании:

Название учебного заведения	Название факультета, цикла повышения квалификации/переквалификации	Год окончания

Подпись обучающегося (слушателя) _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника, обучающегося, иного лица)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ЦДПО (ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора), расположенному по адресу г. Новосибирск, ул. Пархоменко, 7, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, а также с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов, взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления установленной законом отчетности, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы, иных случаях предоставления моих персональных данных в соответствии с законом.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя и отчество;
- Дата и место рождения;
- Фамилия, имя и отчество родителей;
- Сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- Сведения о месте регистрации, проживания;
- Паспортные данные (дата, место рождения, кем и когда выдан, номер и серия);
- Данные свидетельства ИНН;
- Данные СНИЛС;
- Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан
- Сведения о процессе обучения в ЦДПО;
- Сведения о научной работе;
- Финансовые данные, связанные с процессом обучения;
- Контактная информация.

Разрешено производить с моими персональными данными действия, установленные ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №153-ФЗ как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях) в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между ЦДПО (ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора) и третьими лицами в соответствии с заключёнными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.

(ф.и.о.)

(подпись)

(дата)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____

(Ф.И.О.)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся (слушателей), иных лиц.

Я понимаю, что разглашение информации, содержащей персональные данные может нанести прямой и косвенный ущерб субъектам персональных данных.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать требования Положения о персональных данных.

Добровольно принимаю на себя обязательства:

1 Не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2 В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3 Не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды.

4 Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5 Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)